

Magyarországi Görögök Országos  
Önkormányzata

Iktatószám: B395/6/2017

Iráttári tételszám: 2

**Ellenőrzési jelentés**

*A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának 2016. évi beszámolójának  
szabályszerűségi ellenőrzéséről*

*2/2017*

**Az ellenőrzést végző szervezet/szervezeti egység:**  
Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala  
Belső ellenőrzéssel megbízott külső szolgáltató

**Az ellenőrzött szerv/szervezeti egység:**  
Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala

**Az ellenőrzés célja:** A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának 2016. évi beszámolójának szabályszerűségi ellenőrzése.

**Az ellenőrzés tárgya:** A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának 2016. évi beszámolója elkészítéséhez szükséges leltárak, analitikák, zárasi feladatok értékelése, egyezőség vizsgálata.

**Az ellenőrzés típusa:** Szabályszerűségi ellenőrzés

**Az ellenőrzés módszerei:** A vizsgálati feladathoz kapcsolódó szabályzatok, nyilvántartások, dokumentumok tételes ellenőrzése, a mérlegesorok tételes vizsgálata.

**Jogszabályi vagy egyéb felhatalmazás:**

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet
- Az Önkormányzat Hivatalának belső szabályzatai.

**Ellenőrzött időszak:** 2016. év

**Ellenőrzés előkészítése:** 2017. 06. 26. - 2017. 06. 28.

**Helyszíni ellenőrzés:** 2017. 06. 29. - 2017. 07. 21.

**Vizsgálati jelentéstervezet elkészítésének határideje:** 2017. 08. 31.

**Vizsgálatvezető neve:** Benkó Péter

**Közreműködő ellenőr neve:** Simon István

**Az ellenőrzés időigénye (ellenőrzési órák száma):** 4 revizori nap

**A vizsgálat időpontjában, hivatalban lévő vezetők:**

**Kukumzisz György elnök**  
**Hristodoulou Konstantinos Hivatalvezető**

**Az ellenőrzés részletes feladatai:**

- Az Önkormányzat a leltározás és selejtezés rendjét a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozta-e.
- Az Önkormányzat 2016. évi leltározását és selejtezését a jogszabályi előírások, valamint az Önkormányzat szabályzatai alapján hajtották-e végre.
- Az elkészített leltárak a mérleg egyes sorait megfelelően alátámasztják-e.
- A leltározást a mérleg minden egyes sorára elvégezték-e.
- A leltár tételek év végi értékelése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, vonatkozó előírásainak megfelelően történt-e.
- Az Önkormányzat 2016. évi beszámolójának dokumentumai, okmányai megfelelően megalapozottak-e

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője által jóváhagyott 2017. évi ellenőrzési tervben ütemezett feladatként került sor a vizsgálat lefolytatására külső szolgáltató megbízásával. Az ellenőrzés tárgya, a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának (továbbiakban: MGOÖ) 2016. évi beszámolója elkészítéséhez szükséges leltárak, analitikák, zárási feladatok értékelése, egyezőség vizsgálata. A megbízólevél alapján végzett belső ellenőrzési vizsgálat során az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési feladatok részletes végrehajtására került sor.

A vizsgálat során ellenőrzésre került a MGOÖ Hivatala tevékenységét megalapozó, a gazdálkodással összefüggő, az éves költségvetési beszámoló összeállítását szabályozó legfontosabb szabályzatok, azok hatályosságuk, a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi sajátosságoknak való megfeleltetés. Különösen

- Általános ellenőrzési feladatok és az egyes mérlegtételek részletes, és az egyes mérlegelemek szűrőpróbaszerű vizsgálata
- Bizonylatolás, leltár
- Jóváhagyás szabályszerűsége

Az ellenőrzés módszerei, eljárások:

- A módszertanban foglaltaknak megfelelően tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján.

### **1. Részletes megállapítások**

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata gazdálkodásáról, mint minden költségvetési szervezetnek a költségvetési év végét követően beszámolót kell készíteni. A költségvetési szervekre vonatkozóan a beszámolás sajátos szabályait az államháztartási törvény és a kapcsolódó kormányrendeletek tartalmazzák. A beszámolási kötelezettség a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetnek, valamint a támogatások alakulásának elszámolására, a költségvetési feladatmutatók bemutatására terjed ki.

Az önkormányzati vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Sztv.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (Áhsz.) foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges, hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C törvény 69. §-ának (1)-(3) bekezdései tartalmazzák a leltárra vonatkozó előírásokat. Az államháztartás szervezeteire a törvényi rendelkezéseknek csak az (1) bekezdése érvényes, amely a következőket rögzíti:

A könyvek üzleti év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és a törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

Az államháztartás szervezetei a számvitelről szóló törvény fent említett §-ának (2) és (3) bekezdése helyett, a költségvetési feladatokra tekintettel, az Áhsz. 22. §-ában foglalt előírásokat kötelesek alkalmazni.

Az államháztartási szervezetek a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időszokról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott beszámolót készítenek a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett, központilag meghatározott nyomtatvány formában és tartalommal.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata a 2016. évi elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályi előírásoknak, valamint a Hivatal hatályos számviteli politikájában is rögzítettek (a rendelkezései az intézményekre is kiterjesztésre került) figyelembe vételével, határidőre elkészítette.

Az MGOÖ és az általa alapított költségvetési szervei 2016. évi beszámolóját az államháztartás információs rendszerének megfelelően, az arra rendszeresített elektronikus felületen, elektronikus űrlapokon rögzítették KGR K11 rendszerben és az előírt határidőre a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltöltötte. Az elektronikus rendszerben használt űrlapok a 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően kerültek kialakításra.

Az MGOÖ és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2016. évi könyvviteli mérlegét, eredmény kimutatását, valamint a maradvány kimutatását független könyvvizsgálóval vizsgálattatta át ugyan, de az **ellenőrzés időpontjáig nem készült el az írásos könyvvizsgálói jelentés a beszámolóról.** A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóját, zárszámadási határozat tervezetét, valamint a jogszabályban előírt dokumentumokat (egyszerűsített mérlegét, eredmény-kimutatást, maradvány kimutatást és a vagyonskimutatást) határidőben a Közgyűlés elé terjesztették. A közgyűlés 2017. május 23-i kelttel, 70/2016.KGY. (V.23.) számú határozattal fogadta el az MGOÖ Hivatala és a költségvetési szervek éves beszámolója alapján a zárszámadást annak ellenére, hogy az előterjesztett dokumentum – **kifogásolható módon - nem tartalmazta a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra vonatkozó könyvvizsgálói jelentést, amely tartalmazza az éves beszámoló véleményezését az elvégzett könyvvizsgálat alapján.**

Felhívta az ellenőrzés vezetője az MGOÖ Hivatala vezetőjének figyelmét arra a jogszabályi követelményre, mely szerint a vezetés felelős az éves beszámolóknak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges, hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

A zárszámadási határozattervezete és mellékletei az Áht-ban foglaltaknak megfelelően, költségvetési határozat szerkezetével összehasonlítható módon készültek, így biztosítva a következetesség, folytonosság és összemérés számviteli alapelvek érvényesülését.

Az éves elemi költségvetési beszámolót az Áhsz. 31. § (1) bekezdés előírásának megfelelően a Hivatal vezetője és a beszámoló elkészítésért felelős kijelölt személy (regisztrációs számát feltüntetve) a kelet feltüntetésével írta alá. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények 2016. éves elemi költségvetési beszámolói az előírásoknak megfelelően kerültek aláírásra, a költségvetési szerv vezetője és a kitöltésért felelős személy regisztrációs számának feltüntetése mellett.

A 2016. évi elemi költségvetési beszámolók és a zárszámadási határozatba foglalt adatok közötti egyezés biztosított. Az éves költségvetési beszámolók adataiból a Kincstár

összevont (konszolidált) beszámolót készített. Az összevont beszámoló a konszolidált mérlegből, konszolidált költségvetési beszámolóból és konszolidált eredmény kimutatásból tevődik össze. A központi elektronikus rendszerbe (KGR) föltöltött beszámolók adataival kapcsolatosan a Kincstár nem észrevételezett hibát.

Továbbá észrevételezi és kifogásolja az ellenőrzés, hogy az MGOÖ konszolidált beszámolója alapján – az MGOÖ és az általa alapított költségvetési szervek beszámolóinak adataiból megállapított - a **2016. évi maradvány kimutatást ugyan a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben előírt formában elkészítették, de felosztásáról és felhasználásáról az MGOÖ zárszámadási határozatával egyidőben nem rendelkezett** a Közgyűlés az Ávr. 155. § (29) bekezdésben leírtak ellenére.

A Hivatal 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról készített beszámoló - a KGR rendszer 07/A űrlap – maradvány-kimutatása szerint az alaptevékenység szabad maradványa 1.504.616 Ft volt. Az MGOÖ 2016. évi konszolidált beszámolója tartalmazza, hogy ezen összegből kötelezettséggel terhelt 304.800 Ft. a decemberi bérek fedezete pedig 1.199.816 Ft.

A Hivatal beszámolási időszakra érvényes számviteli politikájában rögzítette a mérlegkészítés időpontját, a költségvetési évet követő időszakban azt az időpontot, ameddig az értékelési feladatokat, illetve a költségvetési évre vonatkozóan a könyvekben a helyesbítéseket el kell végezni. A fordulónapi leltározás végrehajtása során a belső szabályzatban előírt dokumentumokat elkészítették.

A Hivatal és az irányítása alá tartozó intézményekre vonatkozó, a leltározási tevékenységet szabályozó, a vizsgált időszakban hatályos „Leltározási- és Leltárkészítési Szabályzat” (hatályos 2009. május 1.) a jogszabályi előírások meghatározott követelményeinek – kisebb szabályozásbeli hiányosságok ellenére - megfelel. A szabályozásbeli hiányosság ellenére a költségvetési évről december 31-i fordulónappal készített leltározás lebonyolítására vonatkozó belső rendelkezések alapvetően megfeleltek a tulajdon védelmével szemben támasztott követelményeknek. A leltározásra vonatkozó belső szabályzat időszakos felülvizsgálata az ellenőrzés időpontjára (2016. április) már megtörtént.

A Hivatal gazdasági vezetője a Hivatal 2016. évi költségvetési beszámolója alátámasztottságának ellenőrzéséhez rendelkezésre bocsátott kimutatások, leltárak, főkönyvi kivonatok és beszámolók mellett biztosította az alapbizonylatokba történő betekintést. A Hivatalnál kialakított számviteli rendszer biztosította a teljes körű, valós információkat a központi szervek számára. A pénzügyi információs rendszer keretében tettek eleget – határidőben és előírt tartalommal – az éves beszámolási kötelezettségnek.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Áht. 87. § előírásainak a költségvetési szerv megfelelt, mivel a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) elkészítette. A mérlegben kimutatott eszközök és források (1.257.212 Ft.) az Áhsz. 22. § (1) bekezdésében leírtaknak megfelelően teljes egészében leltárral, vagy részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek. A mérleg záró adatai (2016. december 31.) a főkönyvi kivonattal egyezően állították össze. A mérleg szerinti eredmény a vizsgált 2016. év vonatkozásában az MGOÖ hivatalánál -8.168 eFt.

Az analitikus nyilvántartások helyettesíthetik a leltárt, ha azokat a költségvetési szerv folyamatosan, mennyiségben és értékben is vezetik. A kettős könyvvitel vezetése és a beszámoló készítése során a számviteli törvény bizonylatolási, értékelési előírásai, valamint számviteli alapelvek érvényesülése biztosítja a megbízható és valós kép kialakítását. A

leltárakat a szabályozásnak megfelelően elkészítették, részben tényleges fizikai leltározással, részben egyeztetéssel. A mérleg sorait szabályos leltárakkal támasztották alá. A 2016. évi beszámoló, valamint a zárszámadás megbízható, valós képet nyújt a gazdálkodásról, valamint a vagyoni és pénzügyi helyzetről.

A MGOÖ Hivatala gazdasági szervezete a 2016. évi mérlegének a mérlegsorok alátámasztásához szükséges leltározási és leltárfelvételi folyamatot – a jogszabályi és a belső szabályzatában rögzített előírásoknak megfelelően maradéktalanul végrehajtotta. A 2016. december 31-ei fordulónappal végrehajtott leltározás keretében egyeztetéssel leltározással vette számba a tárgyi eszközöket, készleteit és az immateriális javakat, felhasználva a könyvvitelt támogató nyilvántartó számítástechnikai rendszer (EPER elektronikus pénzügyi, számviteli rendszer) moduljával előállított leltár előkészítő összesített kimutatásokat.

A főkönyvi számlákhoz kapcsolódóan az MGOÖ Hivatala gazdasági egysége a költségvetési szervezeteknek elkülönítetten, szabályosan részletezett analitikus nyilvántartásokat vezettek a saját számlarendjükben részletezett tartalommal és formában. A bizonylatok, az analitikák és a főkönyvi nyilvántartás között az egyeztetést a jogszabályban foglaltaknak és a belső szabályozásnak megfelelően alakították ki.

Az egyeztetéseket a főkönyv és az analitikák között az előírt határidőkben elvégezték. A mérleg fordulónapjára az analitikus nyilvántartások lezárásra kerültek.

A könyvviteli mérleg adatait, hitelt érdemlően a vonatkozó jogszabályi előírásnak megfelelően leltárral támasztották alá. A leltározásra és egyeztetésre épülő leltárösszesítő kimutatások az eszközök meghatározó körére, mérlegtételenként, a források körében a kötelezettségekre készültek, a formai követelményeknek – néhány hiányosságot (az egyeztetés tényének aláírással való dokumentáltsága, pár leltárbizonylaton a leltárellenőr szignójának elmaradása) leszámítva - megfelelően. A vizsgált időszakra vonatkozóan a mérlegsorokhoz tartozóan a leltárakkal történő egyeztetéseket dokumentált módon elvégezték. Minden esetben a feladásokkal történő egyeztetés is megvalósult. A mérlegsorok alátámasztását biztosító leltárakról – értékes adatot tartalmazó mérlegsorok - minden esetben készült összefoglaló kimutatás, amely az ellenőrzés folyamatát jelentősen megkönnyítette.

Összefoglalóan értékelve – a leltározás során a belső kontrollok működésének megfelelősége nem változott az elmúlt időszakhoz viszonyítva, mivel a leltározás lefolytatására vonatkozó belső előírások betartása és betartatása nem volt teljes körű, a leltári dokumentumok adminisztrálása során több esetben a szükséges (ellenőrzés dokumentálása) aláírások hiányoztak.

Az ellenőrzés véletlenszerű mintavétellel kontrollálta a mérlegsorokhoz tartozóan az analitikus nyilvántartások vezetésének helyességét, információtartalmát, valamint az eszközök és források mérlegsorainak valódiságát alátámasztó leltárakat és az alábbi megállapításokat teszi:

- A tárgyi eszközök (10. mérlegsor) leltárral alátámasztott záró állománya 994.266 Ft., mely esetében az előző évi záró értékhez képest közel azonos értéket mutat. Az immateriális javaknál némi értéknövekedését (137 eFt.) gépek, berendezések záró állományának 172 eFt. értékű csökkenése ellensúlyozta.
- A vásárolt készletek mérlegsor (29) év végi záró állománya 19.200 Ft. mely a betétdíjas göngyölegek értékével egyezik meg.
- A bankszámlák együttes záró állománya 33.609 Ft. volt 2016. december 31-én. A mérlegtétel alátámasztottságának vizsgálatakor megállapítást nyert, hogy a főkönyvi számlák

szerinti összeg a számlavezető által küldött számlakivonat adataival megegyezett. A számlavezető intézetnél megnyitott és vezetett számlákon kimutatott pénzeszközök leltározását a december 31-ei fordulónappal a mérleg elkészítését megelőzően, egyeztetéssel elvégezték.

- Vevő követelést nem tartottak nyilván 2016. 12. 31-én.

- 158 számú mérleg soron kimutatott záró állomány 13.000 Ft., mely a visszajáró kifizetesként kimutatott összeget tartalmazza.

A 2016. évi könyvviteli mérleg **eszközök** tárgyévi összesen sorának főösszege **1.257 eFt.**

A Hivatal 2016. évi elemi költségvetési beszámoló mellékletét képező 2016. évi könyvviteli mérleg források összesen összege megegyezik az eszközök állományaként kimutatott összegével.

A költségvetési **gazdálkodás alakulását befolyásoló belső kontrollok** a pénzügyi, gazdasági folyamatokba való beépítése a jogszabályban foglalt előírások alapján még nem teljes körűen valósult meg. Ugyan a belső szabályozás keretei között rendelkeztek a költségvetési és a zárszámadás készítésével kapcsolatos feladatokról, de a folyamatba épített ellenőrzési pontokat több esetben nem kellő hatékonysággal működtették. A már kialakított belső kontrollok – végrehajtásuk során – a lehetséges hibák többsége ellen védelmet nyújtottak.

## **2. Összegzés**

A 2016. évi könyvviteli mérleg számszaki ellenőrzése során a vizsgálat nem tárt fel számszaki eltérést a megelőző évi záró adatok, valamint a tárgyévi nyitó adatok között.

A MGOÖ Hivatala a leltározás és selejtezés rendjét a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozta. A 2016. évi leltározás végrehajtása a jogszabályi, valamint a belső szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történt, bizonylatai a beszámoló mellékleteit képezik. A leltározási szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően, teljes körűen elvégezték az eszközök és források egyeztetéssel – a jogszabályi előírás adta lehetőséggel élve - történő leltározását.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az Áht. 87. § előírásainak a költségvetési szerv megfelelt, mivel a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) elkészítette. A mérlegben kimutatott eszközök és források bekezdésében leírtaknak megfelelően teljes egészében leltárral, vagy részletező nyilvántartásokkal alátámasztásra kerültek. A mérleg záró adatai (2016. december 31.) a főkönyvi kivonattal egyezően állították össze. A mérleg szerinti eredmény a vizsgált 2016. év vonatkozásában az MGOÖ Hivatalánál -8.169 eFt. volt.

Az ellenőrzés kifogásolja, hogy a vizsgálat időpontjáig nem készült el a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló vonatkozó írásos könyvvizsgálói jelentés.

A mérlegben szereplő eszközök, valamint források értéke analitikus nyilvántartással alátámasztott, azok értékelése a számviteli törvény, valamint a vonatkozó kormányrendelet előírásai alapján történt. A záró könyvelési tételek megszerkesztését az évváró adatok könyvelését követően, egyeztetések elvégzésével, a könyvelési adatok helyességének ellenőrzésével egyidejűleg végezték el. Az éves zárlati munkák vizsgálata során



megállapítható volt, hogy a főkönyvi számlák lezárása megfelelően megtörtént, s ezt követően a mérleg számlák egyenlegeinek zárásával helyes, megalapozott, valós adatok kerültek a 2016. évi mérlegbe.

A mérleg adatai a könyvviteli nyilvántartásokkal alátámasztottak, egyezőséget mutatnak a könyvviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokkal, valamint az év végi leltárak adataival.

A kialakított számviteli rend alkalmas arra, hogy az állam által kezelésbe adott vagyont, az MGOÖ és intézményei pénzügyi helyzetét, továbbá az azokban bekövetkezett változásokat folyamatosan, a valóságnak megfelelően rögzítse. Az alkalmazott számviteli, könyveléstechnikai eljárásokkal a kötelező számviteli alapelveket betartották, az intézménynél a könyvvezetés rendje a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

A lefolytatott belső ellenőri vizsgálat megállapítása, hogy a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzat Hivatalának éves elemi költségvetési beszámolója, valamint a zárszámadatai megbízható, valós képet nyújt a gazdálkodásról, a 2016. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

A belső ellenőri vizsgálat lefolytatása alapján megállapítható volt, hogy az MGOÖ-nél a teljes tevékenységre vonatkozóan 2016. évben is működött és javuló tendenciát mutatott a belső kontrollrendszer egyes elemeinek működtetése ugyan, de a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlata nem kellő határfokú volt. A belső ellenőri kockázatok számbavétele során a belső kontrollok működését is figyelembe vettük és ezek alapján értékeltük azokat.

### **3. Ajánlások, javaslatok**

1./ A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról készített beszámolóra vonatkozó, a megbízott könyvvizsgáló által írásba foglalt jelentést rövid határidőn belül pótolni szükséges.

2./ A hivatalvezető intézkedése szükséges arra vonatkozóan, hogy az MGOÖ és az általa alapított költségvetési szervek beszámoló adataiból megállapított maradvány felosztását és felhasználását a közgyűlés rövid határidőn belül határozattal hagyja jóvá.

Budapest, 2017. október 10.

  
Belső ellenőrök

