# Szervezeti és személyzeti adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Adat  | Frissítés  | Megőrzés  |
| 1.  | Az MGOÖ hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, elérhetőségei Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata  Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ουγγαρίας Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. Postai cím: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. E-mail: titkarsag@mgoo.hu Tel.: +36 1 302 72 75 Fax: +36 1 302 72 77 Honlap: mgoo.hu[, https://www.facebook.com/gorogonkormanyzat](https://www.facebook.com/gorogonkormanyzat)  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |
| 2.  | A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata Elérés:<https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/mgoo_szmsz_2019.pdf> | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |
| 3.  | Közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezetek szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége:  Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata Elnök: Hristodoulou Konstantinos Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. E-mail: grtitkar@t-online.hu Tel.: +36 1 302 72 75 Fax: +36 1 302 72 77 Honlap: mgoo.hu[, https://www.facebook.com/gorogonkormanyzat](https://www.facebook.com/gorogonkormanyzat)  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |
| 4.  | Az MGOÖ többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
|  5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége Elnökség Elnök: Hristodoulou Konstantinos  Képviselők: Hristodoulou Konstantinos Agárdi Szpírosz Bendegúz Dulasz Tákisz Tzorbatsoglou Orestis Papalexisz Kosztasz Fülöpné Kipru Miranda Hadzijanisz Hrisztosz Kakukné dr. Partics Krisztina Pénzügyi, Beruházási és Vagyonkezelési Bizottság Elnök: Ioannis Moumoulidis Tagok: Szidiropulosz LászlóPapalexisz Kosztasz | Elnökhelyettesek Tzorbatsoglou Orestis Papalexisz Kosztasz Kész Józsefné Kukumzisz György Purosz Alexandrosz dr. Topuzidisz Dimitris Moumoulidis Ioannis Szidiropulosz László Tsarucha Christina Bizottság külsős tagjai: dr. Hagya Szabolcs dr. Walterné Zguralisz Vasziliki  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
|  | Oktatási Bizottság:  Elnök: Tagok:  Agárdi Szpírosz Bendegúz Kakukné dr. Partics Krisztina, Purosz Alexandrosz Dimanovszka Máchi Dr. Klicasz Szpírosz Kulturális és Sport Bizottság Elnök: Dr. Topuzidisz Dimitrisz Bakirdzi Kalliopé Hadzopoulosz AtináSzociális BizottságElnök: Fülöpné Kipru MirandaTag: Hadzijanisz Hrisztosz, külső tag: Markos Tsukalas |  |  |
| 6.  | Az MGOÖ által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye MGOÖ Hivatala Hivatalvezető: Diamantopoulosné dr. Kenyeres Gabriella Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. E-mail: hivatalvezeto@mgoo.hu Tel.: +36 1 302 72 75 Fax: +36 1 302 72 77Alapító Okirat: <https://mgoo.hu/fajlok/alapito_okiratok/alapito_okirat_hivatal-2015.pdf> | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
|   | MGOÖ Könyvtár Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. Alapító Okirat:<https://mgoo.hu/fajlok/alapito_okiratok/alapito_okirat_n.b._konyvtar.pdf> 12 Évfolyamos Manolisz Glézosz Kiegészítő Iskola és Óvoda OM azonosító: 200472 Intézményvezető: Kakukné dr. Partics Krisztina Székhely: 1054 Budapest, Vécsey utca 5. E-mail: iskola@glezosz.hu Tel.: 06 – 30 – 695 – 54 – 13 Honlap: [glezosz.hu](https://glezosz.hu/) Alapító Okirat: <https://mgoo.hu/fajlok/alapito_okiratok/alairt_vegleges_manolisz_glezosz_alapito_okirat_mak-200521.pdf>  Görög Intézet Székhely: 1098 Budapest, Börzsöny utca 2/A. Tel.: 06 – 30 – 228 – 14 – 61 E-mail: gorogintezet@mgoo.hu Honlap: [gorogintezet.hu](http://gorogintezet.hu/) Alapító Okirat[: https://gorogintezet.hu/download/alapito-okirat](https://gorogintezet.hu/download/alapito-okirat/) SZMSZ: [https://gorogintezet.hu/download/gorog-intezet-szmsz](https://gorogintezet.hu/download/gorog-intezet-szmsz/)  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beloiannisz Általános Iskola és Óvoda OM azonosító: 030087 Székhely: 2455, Beloiannisz Rákóczi u.28. Tel.: 06 – 30 – 720 – 80 – 69 Intézményvezető: 06 – 30 – 163 – 5515 Óvodavezető: 06 – 20 – 458 – 6577 E-mail: belosuli09@gmail.com Honlap: [belosuli.hu](https://belosuli.hu/) Alapító Okirat: [https://mgoo.hu/fajlok/alapito\_okiratok/alairt\_vegleges\_nikosz\_beloiannisz\_alt.isk\_ovoda\_alapito\_okirat\_egysege s\_mak-200521.pdf](https://mgoo.hu/fajlok/alapito_okiratok/alairt_vegleges_nikosz_beloiannisz_alt.isk_ovoda_alapito_okirat_egyseges_mak-200521.pdf)  Beloiannisz Művelődési Ház és Könyvtár Cím: 2455 Beloiannisz Rákóczi utca 24 – 26. Intézményvezető: Christoforatou Csonka Krisztina Tel.: 06 – 30 – 780 – 48 – 72 E-mail: beloiannis.muvhaz@mgoo.hu Alapító Okirat:<https://mgoo.hu/fajlok/alapito_okiratok/alapito_okirat_n.b._konyvtar.pdf>Könyvtár SZMSZ:<https://mgoo.hu/fajlok/egyeb/szmsz-nikosz-beloiannisz-muv-haz-es-konyvtar.pdf> |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.  | Az MGOÖ által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve Lap neve: Ellinizmosz Cím: EllinismosKiadó: MGOÖ Budapest, 1054 Vécsey utca 5.Főszerkesztő: Oikonomou Andreas https://issuu.com/upcmail98/docs/ellinizmosz\_2020\_04  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek az 1-es pontban meghatározott adatai Budapest Főváros Kormányhivatala Székhelye: Budapest, Váci utca 62-64. Postai cím: 1364 Budapest Pf. 234. Tel.: 06 – 1 – 235 – 17 – 00 Fax: 06 – 1 – 235 – 17 -03 E-mail: budapest@bfkh.gov.hu  |   |   |

# Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Adat  | Frissítés  | Megőrzés  |
| 1.  | Az MGOÖ feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SZMSZ vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat a dokumentumok önálló elérhetőségének biztosításával A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv> 2020 Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata[: https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/2019-hivatal\_szmsz.pdf](https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/2019-hivatal_szmsz.pdf) Adatvédelmi Szabályzat:<https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/adatvedelmi-szabalyzat.pdf>MGOÖ munkaterve[: https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/mgoo\_munkaterv\_2020.pdf](https://mgoo.hu/fajlok/szabalyzatok/mgoo_munkaterv_2020.pdf)  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 2.  | Az MGOÖ tevékenységéről szóló tájékoztatás magyar és angol nyelven: [mgoo.hu](https://mgoo.hu/)   | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.  | Hatósági ügyekben ügy fajtánként és eljárás típusunkként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. * nemzetiségi intézmények alapítása,
* kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
* nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása,
* ellátja az adott nemzetiségi közösséggel kapcsolatosan érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatokat,
* ellátja az általa képviselt nemzetiségek érdekeinek országos szintű képviseletét és védelmét,
* a nemzetiségi kulturális autonómia fejlesztése érdekében országos szintű nemzetiségi intézményhálózatot tart fenn.
* véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiségeket e minőségben érintő jogszabályok tervezetéről,
* véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két-és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,
* a képviselt nemzetiségek csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
* egyetértési jogot gyakorol:
* az adott nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben
* a fejlesztési tervekkel kapcsolatban.
 | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |
| 4.  | Az MGOÖ által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. * EPER (számlázás, könyvelés)
* EKATA (eszköznyilvántartás)
* ELECTRA (ERSTE BANK)
* KSH (statisztikai adatok)
* ÁNYK (bevallás)
* MÁK (törzskönyvi nyilvántartás)
* E-ADAT (MÁK adatátvitel)
 | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 5.  | Az MGOÖ nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke * Ellinismos
* digitális
* nyomtatott ingyenes
* <https://issuu.com/upcmail98/docs/ellinizmosz_2020_03>
 | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 6.  | Az MGOÖ által kiírt pályázatok felsorolása, szakmai leírásuk, eredményeik, indoklásuk https://mgoo.hu/dokumentumok  | Folyamatosan  | Legalább 1 évig archívumban tartásával  |
|  7.  | Az MGOÖ által közzétett hirdetmények, közlemények https://mgoo.hu/dokumentumok  | Folyamatosan  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 8.  | Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai <https://mgoo.hu/fajlok/besz_kolt/2019-evi_fuggetlen_konyvvizsgaloi_jelentes-zarszamadas.pdf><https://mgoo.hu/fajlok/besz_kolt/2019-evi_fuggetlen_konyvvizsgalo_jelentes-konszolidalt_beszamolo.pdf> | A vizsgálatról szóló jelentésmegismerését követően haladéktalanul | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával  |
| 9.  | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve <https://mgoo.hu/kozerdeku-adatok-listaja> | Negyedévente  | Az előző állapot törlendő  |
| 10.  | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás MGOÖ-re vonatkozó adatai <https://mgoo.hu/statisztika-tablazat> | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó  |
| 11.  | Az MGOÖ tevékenységére vonatkozó jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk  | Negyedévente  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartandó  |
| 12.  | Az MGOÖ-re vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata általános közzétételi lista megjelentetésére kötelezett, különös és egyedi közzétételi listával nem rendelkezik  | A változásokat követően azonnal  | Az előző állapot törlendő  |

# Gazdálkodási adatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Adat  | Frissítés  | Megőrzés  |
| 1.  | Az MGOÖ éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója 2020 -<https://mgoo.hu/fajlok/besz_kolt/2020_evi_konszolidalt_elemi_koltsegvetes-megszavazott.xls> | A változásokat követően azonnal  | A közzétételt követő 10 évig  |
| 2.  | Az MGOÖ-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabérre, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve. <https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2020/10/202010071239.pdf><https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2021/01/koz.kiad_.2021.pdf> | Negyedévente  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával  |
| 3.  | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.  | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig  | A közzétételt követő5 évig  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.  | Az MGOÖ által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések. [https://mgoo.hu/fajlok/eloterjesztesek/eloterjesztes\_10.\_napirendi\_pont](https://mgoo.hu/fajlok/eloterjesztesek/eloterjesztes_10._napirendi_pont%20_szocialis_bizottsag_tovabbi_mukodesenek_a_kerdese.doc) [\_szocialis\_bizottsag\_tovabbi\_mukodesenek\_a\_kerdese.doc](https://mgoo.hu/fajlok/eloterjesztesek/eloterjesztes_10._napirendi_pont%20_szocialis_bizottsag_tovabbi_mukodesenek_a_kerdese.doc)  | Negyedévente  | Legalább 1 évig archívumban tartásával  |

# A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti közzétételi kötelezettségek, amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges (43. §)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Adat  | Frissítés  | Megőrzés  |
| 1.  | Közbeszerzési terv: [Letöltés](https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2021/03/EKRSZ_44676094_2021.pdf) | Minden évben március 31-ig | A tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig |
| 2.  | Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésAláírt tervezői szerződés: [Letöltés](https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2021/01/alairt_tervezoi_szerzodes.pdf) | Szerződéskötést követően haladéktalanul | A szerződés teljesítésétől számított 5 évig  |
| 3. | A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzéstBontási jegyzőkönyv: [Letöltés](https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2021/01/ekr000855402020_bontasi_jegyzokonyv_202009181200.pdf)Ajánlatok: [Letöltés](https://mgoo.hu/wp-content/uploads/2021/01/biralo_bizottsagi_jegyzokonyv.pdf) | Részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg | A szerződés teljesítésétől számított 5 évig |
| 4.  | A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok: * hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre
* a szerződő felek megnevezése
* annak megállapítása, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
* a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját
* az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját
* a kifizetett ellenszolgáltatás értékét
 | A szerződés mindegyik fél általi teljesítésétől számított harminc napon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni  | A szerződés teljesítésétől számított 5 évig  |