

## A MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata pályázatot hirdet a 51/2025 (II.26.) MGOÖ határozati számmal létrehozott

B.) Kulturális Alap (KA)

terhére.

#### 1. Az alap létrehozásának célja

B.) Kulturális Alap: Kulturális kezdeményezések megvalósítása és felkarolása

Az alap a) saját kezdeményezésű projektek megvalósítására, illetve b) főszabály szerint görög nemzetiségi szervezetek projektjeinek támogatására szolgál. Az alap célja egyben az is, hogy a görög nemzetiségi szervezetek cél szerinti aktivitását tagok és aktivisták bevonásával erősítse.

#### 2. A pályázók köre

1. Görög nemzetiségi települési (vidéki és kerületi) és területi (fővárosi) önkormányzatok
2. Görög nemzetiségi civil szervezetek.

#### 3. Pályázati keretösszeg

B.) Kulturális Alap terhére: 768 477 Ft (Hétszázhatvannyolcezer-négyszázhetvenhét) Ft

#### 4. A pályázati támogatás összege

Minimum 50 000 (ötvenezer), maximum 100 000 (százezer) Ft vissza nem térítendő támogatás.

#### 5. A pályázati cél megvalósításának időszaka

2025. január 01. – 2025. december 31.

#### 6. Támogatható tevékenységek

##### B. Kulturális Alap

- a görög identitás erősítését szolgáló oktatási, kulturális, közművelődési, kutatási, sport-, hitéleti és egyéb tevékenységek felkarolása

#### 7. A pályázatok benyújtása

Maximum 1 pályázattal lehet pályázni.

A pályázatokat **2025. szeptember 09-ig**, PÁLYÁZAT (+ az alap rövidítése: KA) tárgyjelöléssel az MGOÖ alábbi e-mail címére kell elektronikusan benyújtani: [titkarsag@mgoo.hu](mailto:titkarsag@mgoo.hu). A szervezet hivatalos

képviselője által aláírt és hivatalos bélyegzőjével lepecsételt pályázati anyag elektronikus formátuma: pdf. A pályázatok benyújtását az MGOÖ visszaigazolja.

A pályázati anyagnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

I.1. A pályázó szervezet neve, székhelye (és ha van elektronikus címe és weboldala)

I.2. A pályázó szervezet bankszámlaszáma

I.3. A pályázó szervezet adószáma

I.4. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének neve és elérhetősége

II.1. A pályázati projekt címe

II.2. A pályázó szervezet tevékenységének bemutatása elsősorban a támogatandó projekttel kapcsolatos eddigi tevékenységek ismertetésével

II.3. A támogatandó projekt megfelelő kifejtése

II.4. A projekttel megszólítandó személyek körének bemutatása

II.5. A projekt hozzávetőleges költségvetése, azon belül a pályázaton elszámolni kívánt kiadás pontos bemutatása az igényelt támogatási összeg megnevezésével (50 000 és 100 000 Ft között)

## **8. Elszámolható és el nem számolható költségek**

A támogatási összegből csak megfelelő, a projektidőszakon belül született pénzügyi bizonylatokkal alátámasztott költségek számolhatók el.

A támogatási összeg nem fordítható a támogatott projekttel közvetlen összefüggésbe nem hozható kiadásokra, mint például a támogatott szervezet általános működési költségei, vagy élelmiszer, szeszesital és dohánytermék.

## **9. A pályázatok elbírálása**

A pályázati támogatásról az MGOÖ közgyűlése a **2025. szeptember 10-i ülésén dönt** a Kulturális Alap esetében a Kulturális Bizottság (KB) előkészítő javaslata alapján.

A bizottságok a döntési javaslatukat egységes szempontrendszer alapján teszik meg az alábbiak szerint:

- a szervezet eddigi tevékenységének bemutatása: 2 pont

- a projektterv megfelelő kifejtése: 5 pont

- a projekttel megszólítandó személyek körének bemutatása: 2 pont

- a tervezett költségek indokolhatósága: 4 pont

- a pályázat áttekinthetősége: 2 pont

- a projekt hasznosságának, az abban megjelenő koncepció megítélése: 5 pont

Összesen 20 pont.

A döntés-előkészítő bizottsági munka során nem vehet részt az adott pályázó szervezet pályázatának értékelésében az a bizottsági tag, aki abban vezető tisztséget tölt be, valamint a vezető tisztségviselők közvetlen hozzátartozói.

#### **10. A támogatás folyósítása és az elszámolás**

Támogatási megállapodás aláírását követően az MGOÖ banki átutalással támogatást nyújt a támogatott szervezet javára. A támogatott szervezet a projektidőszakot követő 8 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolóval számol el a támogatási összegről. A felhasználást (pl. fényképpel is) igazoló szakmai beszámoló rövid leírást ad a megvalósított projektről és a támogatási összeg felhasználásáról. A pénzügyi beszámoló része a támogatott szervezet nevére kiállított pénzügyi bizonylatnak, valamint a kifizetést igazoló bizonylatnak a szervezet képviselője által hitelesített másolata.

Önköltséggel elszámolni nem szükséges.

Meg nem valósult, illetve sikertelen elszámolás esetén a támogatási összeg a felszólítástól számított 8 (nyolc) napon belül visszautalandó az MGOÖ számlájára.

#### **11. Nyilvánosság**

A támogatott projekt meghirdetésekor a támogatott szervezet feltünteti az MGOÖ nevét a támogatók között.

A pályázatokban feltüntetett projektcímeket, az igényelt és elnyert összegeket az MGOÖ nyilvános adatként kezeli. A pályázati anyagok az MGOÖ hivatalában megtekinthetők.

SZABÁLYZAT

<https://mgoo.hu/dokumentumok/>

Szabályzatok 4 oldal