



ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΟΥΓΓΑΡΙΑΣ  
MAGYARORSZÁGI GÖRÖGÖK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA

**A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata Közgyűlésének  
126/2/2025. (IX.10.) MGOÖ határozata  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Preambulum**

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a magyarországi görög nemzetiség országos szintű, választott érdekképviseleti szerve. Elsődleges célja a hazai görögség kulturális autonómiájának kiteljesítése, az anyanyelv, az első és második magyarországi görög diaszpóra, valamint az elmúlt évtizedekben letelepedett görögök által teremtett hagyományok ápolása, történetük kutatása, az általános görög kulturális értékek képviselete.

A magyarországi görög nemzetiség kollektív jogainak gyakorlásában elsődleges partnerként tekint a települési és területi görög nemzetiségi önkormányzatokra, a Magyar Országgyűlés görög nemzetiségi szószólójára, valamint a magyarországi görög nemzetiségi civil szervezetekre. Szuverenitása fenntartása mellett együttműködik Magyarország és az anyaország állami szerveivel, valamint a többi nemzetiség választott hazai szervezeteivel.

Céljai megvalósítása érdekében oktatási-nevelési, közművelődési, kulturális és kutatóintézeteket tart fenn.

Tevékenységet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak szerint végzi, amelyek szem előtt tartásával megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- I.1. Az Önkormányzat megnevezése magyarul: Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata  
A magyar megnevezés rövidítve: MGOÖ
- I.2. Az Önkormányzat megnevezése görögül: Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ουγγαρίας  
A görög megnevezés rövidítve: AEOY
- I.3. Az Önkormányzat székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.  
Az önkormányzat elektronikus címe és a honlapjának linkje:  
elektronikus címe: [titkarsag@mgoo.hu](mailto:titkarsag@mgoo.hu)  
honlap: [www.mgoo.hu](http://www.mgoo.hu)

#### I.4. Az Önkormányzat címerének leírása:

Kék négyzetben fehér vastag kereszt két oldaláról alul összeérő zöld színű babérkoszorú, mindkét oldalon a babérkoszorúk tetején a kék négyzeten kívül 1-1 magyar zászló.

#### I.5. Az Önkormányzat által használt körbélyegzők leírása:

1. számú körbélyegző: Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata/ görög nyelven is / középen 1. sz. Elnök/görög nyelven is  
2. számú körbélyegző: Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata/ görög nyelven is / középen 2. sz. Elnök/ görög nyelven is  
alul: 1054. Budapest, Vécsey u.5.

#### I.6. Az Önkormányzat által képviselt görög nemzetiség legfőbb ünnepei:

- a) március 25.: az 1821-es görög szabadságharc kezdetének napja  
b) október 28.: az 1940-es olasz ultimátumra adott elutasító válasz, a történelmi NEM napja

I.7. A bélyegzők lenyomatát az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A bélyegzők nyilvántartásának naprakész vezetése, a bélyegzőnyilvántartási szabályzat melléklete szerint történik.

## II. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

II.1. Az Önkormányzat a nemzetiségek valós közösségeinek öngazgatáshoz, önkormányzatisághoz való jogának megfelelően, közvetlen választással jön létre. A nemzetiségi önkormányzati jogok a görög nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik a jogukat választott képviselőik útján gyakorolják.

II.2. Az Önkormányzat görög nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezet, amely a görög nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, nemzetiségi érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

II.3. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörében eljárva döntéseit határozatok formájában hozza meg, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

II.4. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök az Önkormányzat közgyűlését illetik meg, melyet az elnök képvisel. A közgyűlés hivatalos nyelve a magyar és a görög nyelv.

II.5. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságaira és hivatalára átruházhatja.

II.5.1. A közgyűlés át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel – a megválasztott képviselők többségének igen szavazatával dönt:

- a) székhelyéről  
b) jelképeinek megállapításáról

- c) elnevezéséről, szervezeti felépítéséről, szervezetének és működési rendjének részletes szabályairól
- d) országos nemzetiségi ünnepekről
- e) az önkormányzat elnöke és helyettese(i) megválasztásáról
- f) az önkormányzat, mint tulajdonos jogosítványairól, törzsvagyona meghatározásáról, és a használatba adott vagyonelemek használatának szabályairól,
- g) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról és vagyonleltárának megállapításáról
- h) nemzetiségi utónévjegyzékkel kapcsolatos megkeresésekről és a névjegyzékbe utónév felvételéről
- i) elismerések és kitüntetések adományozásáról és annak feltételeinek meghatározásáról
- j) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról, megszüntetéséről és átalakításáról vagy átszervezéséről, az ezekben történő közreműködéséről
- k) intézmény alapításáról, megszüntetéséről és átalakításáról vagy átszervezéséről, az ezekben történő közreműködéséről
- l) feladat és hatáskör átvételéről
- m) a magyarországi országgyűlési választásokon nemzetiségi lista állításáról, az azon szereplők személyéről és a listavezetőről
- n) minden olyan ügyben, amit törvény vagy jelen szabályzat meghatároz.

II.5.2. A közgyűlés át nem ruházható hatáskörben, egyszerű többséggel – a jelenlévő képviselők többségi szavazatával dönt:

- a) bizottságok létrehozásáról, annak tagjainak megválasztásáról
- b) a hivatalvezető és intézmények, gazdálkodó szervezetek vezetőinek megbízásáról, visszahívásáról
- c) működési körében pályázatok, ösztöndíjak, támogatások kiírásáról és az azokra felhasználható összegekről
- d) vagyonyilatkozattételi eljárásról az általa alapított intézmények, gazdálkodó szervezetek vezetői és a hivatalvezető tekintetében
- e) minden olyan ügyben, amit törvény vagy jelen szabályzat meghatároz.

II.6. Az Önkormányzat önállóan gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező államháztartási szerv. A saját, valamint az általa fenntartott intézmények gazdasági feladatait a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

II.7. A közgyűlés határozatainak, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt dokumentumoknak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a Hivatal folyamatosan gondoskodik.

II.8. Az Önkormányzat a görög nemzetiség érdekeinek képviseletét és védelmét országos szinten látja el.

- a) Véleményt nyilvánít a görög nemzetiséget e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről.
- b) Véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét.
- c) A görög nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet.
- d) Egyetértési jogot gyakorol – a görög nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben – a fejlesztési tervekkel kapcsolatban.

II.9. Azon településeken, amelyeken nem működik görög nemzetiségi önkormányzat, a görög nemzetiségi közösséggel kapcsolatos érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatokat lát el.

II.10. Az érintett miniszter engedélyével szociális ellátó intézmény alapítására és fenntartására jogosult.

II.11. Az Önkormányzat feladatokat láthat el nemzetiségi oktatási-nevelési, kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a nemzetiségi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén.

II.12. A görög nemzetiségi kulturális autonómia erősítése érdekében az alábbi intézményeket tartja fenn:

- a) Manolisz Glezosz 12 Évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (székhelye: 1054 Budapest, Vécsey u. 5.)
- b) Nikosz Beloianisz Általános Iskola, Óvoda és Kiegészítő Nemzetiségi Óvoda (székhelye: 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 28.)
- c) Nikosz Beloianisz Művelődési Ház és Könyvtár (székhelye: 2455 Beloianisz, Rákóczi u. 22.)
- d) Görög Intézet (székhelye: 1098 Budapest, Börzsöny u. 2-4.)

II.13. Az Önkormányzat a feladatai ellátása érdekében gazdasági társaságokat hozhat létre és tarthat fenn.

II.14. Az Önkormányzat a görög nemzetiségi közösségi önszerveződés ösztönzése, illetve a görög nemzetiség érdekében végzett erőfeszítések támogatása és elismerése érdekében kitüntetések és ösztöndíjakat alapíthat, pályázatokat írhat ki.

II.15. A görög nemzetiség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében kapcsolatokat teremt és ápol a görög nemzetiség helyi és területi önkormányzataival, civil szervezeteivel, szerveződéseivel, vallási közösségekkel, valamint a Magyar Országgyűlés görög nemzetiségi szószólójával. A szószóló számára évente legalább egy alkalommal közgyűlésen beszámolási lehetőséget biztosít.

II.16. Közte, valamint a települési és területi görög nemzetiségi önkormányzatok között nincs alá- és fölérendeltségi viszony.

II.17. A nemzetiségi lista összeállítása során kikérheti a görög nemzetiségi szervezetek véleményét oly módon, hogy írásban fordulhat a helyi/települési nemzetiségi önkormányzatokhoz, akik javaslatokat fogalmazhatnak meg, és a megadott határidőn belül megküldik azt az MGOÖ részére. A beérkezett javaslatokat a közgyűlés értékeli, és dönt a lista állításról.

### **III. Fejezet** **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

III.1. A közgyűlés tagjainak száma: **15 fő** (a képviselők névsorát a szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmazza).

III.2. A képviselők megbízatása az Önkormányzat alakuló ülésével kezdődik és a következő választásokig tart.

III.3. A közgyűlés szervei: A képviselők közül választott elnök és elnökhelyettes, valamint a Hivatal és a bizottságok.

III.4. A közgyűlés kötelező bizottsága a háromtagú pénzügyi bizottság. További állandó bizottságok az öttagú kulturális bizottság, valamint az öttagú oktatási, sport- és ifjúsági bizottság.

III.5. A közgyűlés a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott keretek között az elnöknek, elnökhelyettes(ek)nek főállás esetén illetményt állapít meg, társadalmi megbízatásuk esetén számukra, továbbá a bizottság elnökének, a bizottság tagjainak és a képviselőknek tiszteletdíjat állapíthat meg.

## **IV. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

IV.1. Az Önkormányzat feladatait elsődlegesen a közgyűlés látja el. A közgyűlés a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottságok és Hivatal), átruházhatja. A hatáskör átruházásáról az MGOÖ Közgyűlése határozattal dönt, amelyben kitér a hatáskörátruházás részletes szabályaira.

IV.2. Az Önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint évente legalább egyszer személyes jelenlétű, illetve a hivatalos elektronikus közösségi felületén közmeghallgatást tart.

IV.3. A közgyűlés üléseit az elnök, az elnök távollétében az elnökhelyettes, az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

#### **Alakuló ülés**

IV.4. Az Önkormányzat alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztását követő 30 napon belül a Nemzeti Választási Bizottság elnöke hívja össze a választási eredmény jogerőre való emelkedését követően.

IV.5. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a jelenlévő legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

IV.6. Az Önkormányzat képviselői az alakuló ülésen esküt vagy fogadalmat tesznek. A képviselői jogukat már azt megelőzően is gyakorolják.

IV.7. Az alakuló ülés megválasztja a háromtagú mandátumvizsgáló bizottságot. A mandátumvizsgáló bizottság megvizsgálja a megválasztott képviselők mandátumát, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz a közgyűlésnek. Üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A bizottság a feladata elvégeztével megszűnik.

IV.8. A Közgyűlés az alakuló ülésen megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét/elnökhelyetteseit, a bizottságok elnökeit, a bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

IV.9. A leköszönő elnök, a hivatalvezető és az új elnök együttesen gondoskodik a szabályszerű átadásról és átvételről.

IV.10. Az országos nemzetiségi önkormányzat képviselője a megválasztását követő 30 napon belül a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírásai szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni. Vagyonyilatkozattételre kötelezettek a Közgyűlés mellett létrehozott bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai is, a bizottsági tagságuk elfogadását követő 30 napon belül.

### **Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

IV.11. Az elnök és elnökhelyettesek megválasztása nyílt vagy zárt ülésen, minősített többséggel történik.

IV.12. Az elnök személyére a közgyűlés bármelyik tagja, az elnökhelyettes személyére az elnök tehet javaslatot. A jelölteknek nyilatkozniuk kell a jelölés elfogadásáról, majd a jelölések sorrendjében kezdetét veszi a szavazás, amit addig kell folytatni, amíg valamelyik jelölt meg nem kapta a megválasztáshoz szükséges minősített többséget.

### **Az ülések rendje**

IV.13. Az Önkormányzat közgyűlése szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. Jelen szervezeti és működési szabályzat rendes ülésnek a munkatervben tervezettet, rendkívüli ülésnek az azon kívülieket tekinti. A rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályai vonatkoznak, ha a szabályzat attól eltérően nem rendelkezik.

IV.14. Az Önkormányzat július 1. és augusztus 31. között nem tart rendes ülést.

IV.15. Az üléseken nem tárgyalt napirendi pontokat 30 napon belül összehívandó rendkívüli ülésen, vagy a testület döntése alapján a soron következő ülésen kell megtárgyalni.

IV.16. A IV.15. pont szerinti ügyek tárgyalását – főszabály szerint – az ülések első napirendi pontjai között kell biztosítani.

IV.17. Rendkívüli ülés összehívása a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kezdeményezhető.

IV.17.1. A kezdeményezőök által aláírt indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát és napirendjét.

IV.17.2. A fentieknek megfelelő indítvány esetén a rendkívüli ülést az önkormányzat elnöke 15 napon belül köteles összehívni, a meghívóan feltüntetve az ülés összehívásának indokát és napirendjét.

IV.17.3. Rendkívüli ülést a közgyűlés elnöke összehívhat.

### **A munkaterv**

IV.18. Az Önkormányzat rendes üléseit az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnök gondoskodik és terjeszti azt a testület elé minden év első közgyűlésének időpontjáig.

IV.19. A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni az elnökhelyettesektől, az Önkormányzat képviselőitől, bizottságaitól, valamint az intézmények vezetőitől. Továbbá javaslatot tehetnek még a települési és területi görög nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek, valamint a Magyar Országgyűlés görög nemzetiségi szószólója is.

IV.20. A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések tervezett időpontját és napirendjeit, azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyekhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a vonatkozó határidőket, illetve a napirend megtárgyalásához meghívandó személyeket.

IV.21. A munkatervet meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a munkatervben érintett előadóknak, az önkormányzat érintett intézményeinek, azoknak, akik javaslatot tettek az elkészítéshez, illetve részt vettek a munkaterv elkészítésében.

### **Az önkormányzati ülés összehívásának rendje**

IV.22. A közgyűlés tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval, elektronikus úton, írásban az elnök hívja össze. A testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

IV.23. Az üléseket 10.00 és 16.00 óra közötti kezdettel kell összehívni.

IV.24. A testületi ülés időpontját, helyszínét és a tervezett napirendi pontokat tartalmazó meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legkésőbb 10 naptári nappal az elnök küldi meg a közgyűlés tagjainak.

IV.25. Napirendi pontokat a megküldött meghívóhoz, az elnök által javasoltakon kívül, sorrendben azokat követve, bármelyik képviselő és bizottság, valamint a hivatalvezető írásban indítványozhat. Az ily módon javasolt indítványhoz mellékelni kell az előterjesztett napirendi ponttal kapcsolatos indokolást a döntés szükségességéről, a döntés meghozatalához szükséges valamennyi információt és a határozat tervezetét a döntési alternatívákkal.

IV.26. Az így kialakult végleges napirendi pontokat tartalmazó közgyűlési meghívót legkésőbb 7 naptári nappal az ülés előtt kell kézbesíteni a képviselőknek.

IV.27. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket lehetőség szerint a végleges meghívóval együtt, de legkésőbb 3 naptári nappal az ülés előtt kell kézbesíteni a képviselőknek. Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés az ülés napján csak minősített többséggel vehető napirendre.

IV.28. Bizottsági állásfoglaláshoz köthető napirendi pontok előterjesztését az elnök legkésőbb 7 naptári nappal az ülés előtt, a végleges meghívóval együtt juttatja el a bizottságoknak.

IV.29. Az előterjesztés az adott napirendi ponthoz kapcsolódó, annak tárgyalását előkészítő, a döntéshez szükséges információkat, javaslatokat, tárgyalást segítő, azt megelőző beszámolókat, tartalmazó írásos anyag. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a határozati javaslatot vagy a döntési alternatívákat. Az előterjesztések előkészítéséről az előterjesztő gondoskodik, az összeállításáért annak előadója, a törvényességért a hivatalvezető felel.

IV.30. Az Önkormányzat ülésére tanácskozási joggal meghívja a görög nemzetiségi szószólót, a hivatalvezetőt, az MGOÖ korábbi elnökeit és azokat a személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pontok tárgyalásánál indokolt.

### **Az ülések nyilvánossága**

IV.31. A közgyűlések meghívói, előterjesztései, a nyílt ülések jegyzőkönyvei, valamint a zárt ülések határozatai nyilvánosak, amelyek az Önkormányzat honlapján megtekinthetők.

IV.32. A közgyűlési meghívókat legalább 7 nappal az ülés előtt meg kell hirdetni az Önkormányzat honlapján és hivatalos közösségi oldalán, az előterjesztéseket lehetőleg 3 nappal az ülés előtt az Önkormányzat honlapján. A nyilvános ülés jegyzőkönyvét annak mellékleteivel, illetve a zárt ülés határozatait az Önkormányzat honlapján kell megjelentetni.

IV.33. Az Önkormányzat ülései nyilvánosak és – lehetőség szerint – az Önkormányzat hivatalos közösségi oldalán keresztül élőben közvetítettek.

IV.34. A hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

IV.35. Az Önkormányzat zárt ülést tart:

- a) összeférhetlenségi, méltatlansági vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
- b) kitüntetések adományozása témakörökben.

IV.36. Zárt ülés rendelhető el a napirendben érintett személy kezdeményezése alapján:

- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügyekben.

IV.37. Zárt ülés rendelhető el a saját vagyont érintő, vagy egyéb gazdasági ügyekben kizárólag akkor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sérthet.

IV.38. A testület zárt ülést tart előzőekben meghatározott eseteken túl, ha törvény az adott ügyet illetően a nyilvánosságot kizárja.

IV.39. Az Önkormányzat közgyűlése a zárt ülés megtartásáról egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

IV.40. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, az országos nemzetiségi önkormányzat hivatalvezetője, állandó meghívottként tanácskozási joggal a parlamenti képviselő/nemzetiségi szószóló, továbbá meghívása esetén az érintett, valamint a napirendben érintett szakértő vesz részt.

IV.41. A zárt ülésen az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IV.42. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A zárt ülésen hozott határozatok a döntést követően nyilvánosak.

IV.43. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény alapján.

IV.44. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szerv kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegéről az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

### **Az ülés vezetése**

IV.45. A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

IV.46. A levezető elnök feladatai:

- a) Megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt.
- b) Előterjeszti a napirendi javaslatot, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.
- c) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben megadja a szót a képviselőknek.
- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra.
- e) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
- f) A vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja.
- g) Megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a közgyűlés határozatát.
- h) Biztosítja a napirend előtti felszólalás, az ügyrendi kérdés, az elnökhöz, elnökhelyetteshez és bizottsági elnökhöz intézett kérdés, valamint az azokra adott válasz lehetőségét egy alkalommal, amelyek egyike sem haladhatja meg a 2 percet.
- i) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- j) Berekeszti az ülést.

IV.46. Ha a közgyűlés a meghirdetett időpont kezdési időpontjában határozatképtelen, 30 perc szünetet kell elrendelni. Azon idő alatt a megjelent képviselők napirend előtti felszólalásokat tehetnek, illetve kérdéseket fogalmazhatnak meg. Ha a közgyűlés ezt követően is határozatképtelen, azt be kell zárni.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

IV.47. A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

IV.48. Ennek során figyelmezteti azt a képviselőt, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, úgymint bekiabálás, tárgyalási rend indokolatlan félbeszakítása, témától való szándékos eltérés, másokra sértő kifejezés használata.

IV.48.1. Akinek a magatartása a figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik, a levezető elnök rendre utasítja, és javasolja a közgyűlésnek, hogy a képviselőtől a szót az adott témában vonja meg. A közgyűlés erről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

IV.48.2. Ha a képviselő magatartása a rendreutasítás és a szó megvonása ellenére nem változik, a levezető elnök javaslatára a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, egy havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálhatja a viselkedést.

IV.49. A hallgatóság részéről történő rendzavarás esetén a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót a rend betartására, majd ismételt rendzavarása esetén a rendzavarót kiutasítja a teremből.

IV.50. Ha a közgyűlésen olyan rendzavarás történik, amely az közgyűlés folytatását lehetetlenné teszi, a levezető elnök az ülést meghatározott időre felfüggesztheti. Ha az ülés a felfüggesztés idejének leteltét követően folytatódik, és a rendzavarás nem szűnik meg, a levezető elnök az ülést berekesztheti. Az elmaradt napirendi pontok tárgyalására a soron következő közgyűlésen kerül sor.

### **Az előterjesztések vitája**

IV.51. A levezető elnök minden előterjesztés, illetve határozati javaslat kapcsán külön-külön vitát nyit, amelynek során az írásbeli előterjesztést az előadó felolvashatja, összefoglalhatja, vagy csak utalhat rá, indokolhatja és kiegészítheti azt. Az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előadónak válaszolnia kell. A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

IV.52. A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 3 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc. Indokolt esetben a közgyűlés lehetőséget adhat harmadik hozzászólásra, legfeljebb 1 percben.

IV.53. A közgyűlés esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít.

IV.54. A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

IV.55. A levezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a jelenlévő képviselők egyszerű többséggel határoznak.

IV.56. Az egyes napirendi pontok tárgyalása során a levezető elnök, az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

IV.57. A döntésre feltett határozati javaslatot a szavazás előtt a levezető elnök vagy a hivatalvezető felolvassa.

### **A szavazás rendje**

IV.58. A közgyűlés a vita lezárása után határozatot hoz. A levezető elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során a közgyűlés előbb a módosító, a kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

IV.59. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen lehet.

IV.60. A nyílt szavazás név szerinti is lehetséges.

IV.61. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni.

IV.62. A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

IV.63. A szavazatszámolást a hivatalvezető végzi. Ennek megtörténtét követően a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét az abban részt vevő képviselők számának közlésével együtt.

IV.64. A levezető elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni a közgyűlésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a közgyűlés önfelosztásának kimondásához.

IV.65. A név szerinti szavazásnál a levezető elnök ülésrend szerint felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzása után IGEN-nel, NEM-mel vagy TARTÓZKODOM-mal szavaznak. A nevek a szavazatokkal együtt rögzítésre kerülnek a jegyzőkönyvben.

IV.66. Amennyiben a szavazás nem eredményes, vagy a számlálás eredménye vitatott, a szavazás megismételhető.

IV.67. A közgyűlés döntéshozatalból kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Minden más esetben a kizárási eljárásra a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV.68. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, az ülésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

- a) A titkos szavazás szavazólapon történik, lebonyolítására a testület 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.
- b) A szavazásról jegyzőkönyv készül, amely megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.
- d) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a közgyűlésnek jelentést tesz.

### **Minősített többség**

IV.69. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata, tehát 8 szavazat szükséges.

### **Jegyzőkönyv**

IV.70. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, mely közokirat. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben az ülésen görög nyelvű hozzászólás hangzik el, azt görög nyelven kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

IV.71. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

IV.72. A jegyzőkönyv tartalmazza a tárgyalta napirendi pontokat, az elhangzott hozzászólásokat, a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket, az alábbiak szerint:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját, az ülés megnyitásának időpontját
- b) a megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) amennyiben van, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a hivatalvezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét, felsorolva döntésenként az 'igen', a 'nem' szavazatok és a tartózkodók számát,
- m) a meghozott döntéseket és
- n) az ülés bezárásának pontos idejét.

IV.73. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv melléklete a meghívó, a hozott határozatokhoz tartozó mellékletek, az előterjesztések, a jelenléti ív, titkos szavazás esetén a szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvének egy aláírt példánya. Amennyiben képviselőnek írásos különvéleménye van, kérheti annak jegyzőkönyvhöz csatolását.

IV.74. Az elnök az ülést követő 15 munkanapon belül gondoskodik a jegyzőkönyv megküldéséről az MGOÖ törvényességi felügyeletével megbízott fővárosi kormányhivatalnak.

IV.75. A hivatalvezető az ülések jegyzőkönyveit, illetve határozatait közzéteszi az MGOÖ hivatalos honlapján.

IV.76. Közgyűlés üléséről a Hivatal hangfelvételt készít és videofelvételt készíthet, melyek nem selejtezhetőek.

IV.77. A Közgyűlés nyílt üléséről készített jegyzőkönyvek papír alapon az Önkormányzat hivatalában, elektronikus formában az Önkormányzat honlapján érhetőek el.

A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetőek.

IV.78. A közgyűlés ülésének jegyzőkönyvét folyamatos sorszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

### **Határozatok**

IV.81. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének döntései a határozatok. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve), és az önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

IV.82. A lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a közgyűlést. Ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

IV.83. A zárt ülésen hozott közgyűlési határozat nyilvános.

## V. Fejezet

### ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

V.1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, a rájuk vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint e szabályzat határozza meg.

V.2. Az Önkormányzaton kívül kizárólag írásos megbízás alapján képviselheti a közgyűlést, a képviselőlet során ezt harmadik fél felé jeleznie kell, és a kapott megbízáson túl nem terjeszkedhet.

V.3. A közgyűléseken köteles megjelenni. Amennyiben munkaviszonyban áll, képviselői megbízatásáról, az ezzel kapcsolatos teendőiről köteles előzetesen munkáltatóját tájékoztatni. Amennyiben szükséges, képviselői munkájának ellátása érdekében kezdeményezheti munkáltatójánál az ehhez szükséges időtartamra munkavégzés alóli felmentését. Az emiatt igazoltan kiesett jövedelmét az érintett időszakra az önkormányzat a képviselő írásbeli kérelmére utólag megtéríti, aki ennek alapján az adott időre társadalombiztosítási ellátásra jogosult.

V.4. Tevékenyen részt vesz a közgyűlés munkájában. Részt vehet a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében

V.5. Köteles bejelenteni a személyes érintettséget, de a döntéshozatalból való kizárásáról a közgyűlés dönt.

V.6. A képviselői tiszteletdíj és természetbeni juttatás megfizetésének feltétele aktív részvétel az önkormányzat meghirdetett rendes és rendkívüli ülésein.

VI.6.1. Az a képviselő, aki távolmaradását legkésőbb a meghirdetett rendes vagy rendkívüli ülést megelőző nap 16:00 óráig írásban nem jelzi az elnöknek vagy a Hivatal titkárságán, igazolatlanul van távol. Igazolatlanul egy alkalommal távolmaradó képviselő nem jogosult egy havi képviselői tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra. A második igazolatlan hiányzást követően, a közgyűlés minősített többséggel hozott döntése alapján az adott naptári évre járó képviselői tiszteletdíj és természetbeni juttatás 50%-kal csökkenthető. Az igazolt vagy igazolatlan távolmaradás megállapításának alapja a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív és a képviselő írásos bejelentése.

VI.6.3. Az a képviselő, aki sorozatosan nem vesz részt a testület munkájában, és a meghirdetett ülések több mint a felétől adott naptári évben akár igazoltan is távolmarad, a közgyűlés minősített többséggel hozott döntése alapján képviselői tiszteletdíját 6 hónapra a testület megvonhatja.

VI.6.4. Ha a képviselő a testület ülésétől azért marad távol, mert annak időpontjában a testület vagy az elnök megbízása alapján az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyben jár el, köteles azt előre jelezni. Ebben az esetben a tiszteletdíj teljes összege megilleti.

VI.6.5. Képviselő igazolt távollétének minősül betegség miatti igazolt egészségügyi állapota, illetve a vis major esetek (nem várt természeti katasztrófa, árvíz, földrengés, háború vagy fegyveres konfliktus, pandémia, közéleti válsághelyzet miatti lezárások, zavargás, sztrájk vagy szervezett tiltakozás, közlekedési szolgáltatás váratlan kimaradása).

V.7. A közgyűlés előtt legalább 10 nappal önkormányzati ügyekben írásos kérdéssel fordulhat a közgyűlés elnökéhez, elnökhelyetteséhez, valamint a bizottságok elnökeihez, akik azokra az üléseken válaszolni kötelesek. A képviselő a válasz elfogadásáról nyilatkozik. Elutasítása esetén a válasz elfogadásáról a közgyűlés dönt. Ha azt a közgyűlés is elutasítja, akkor vizsgálat elindítását is elrendelheti.

V.8. A közgyűlésen az elnöktől, az elnökhelyettes(ek)től, a bizottságok elnökeitől, és a hivatalvezetőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az üléseken szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

V.9. A fenttartott intézmények vezetőitől az intézmények működésével kapcsolatban felvilágosítást kérhet.

V.10. A Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

V.11. Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

V.12. Kezdeményezheti, hogy a közgyűlés vizsgálja felül az elnöknek, elnökhelyetteseknek, bizottságoknak, – a közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata képviselőinek névsorát a **2. számú melléklet** tartalmazza.

## VI. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAI

VI.1. Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása, valamint a törvényesség és a szakmaiság feltételeinek biztosítása érdekében állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre. Az Önkormányzat kötelezően létrehozandó bizottsága a pénzügyi bizottság. További állandó bizottságai a kulturális bizottság, valamint az oktatási, sport- és ifjúsági bizottság.

VI.2. A bizottságok előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési feladatokat látnak el, egymással mellérendeltségi viszonyban álló testületi szervek.

VI.3. A bizottságok működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

VI.4. Az állandó bizottságok személyi összetételét az SZMSZ. **3.sz. melléklete** tartalmazza.

VI.5. A Pénzügyi három, valamint a Kulturális Bizottság, illetve az az Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság öttagú.

VI.6. Az elnök és a hivatalvezető nem lehetnek bizottságok elnökei és tagjai.

VI.7. Az Önkormányzatra vonatkozó kötelezettségvállalási szabályok figyelembevételével mellett, a bizottságok a munkájuk segítéséhez esetenként szakértőket is felkérhetnek.

VI.8. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az összehívást az Önkormányzat elnöke és bármelyik bizottsági tag is indítványozhatja.

VI.9. A bizottság elnökét – távolléte esetén – az általa írásban kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.

VI.10. A bizottság a feladatkörében előkészíti a közgyűlés döntéseit. A közgyűlés által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a közgyűlés felülvizsgálhatja.

VI.11. Az Önkormányzat elnöke a nemzetiségek jogairól szóló törvényben kapott felhatalmazás alapján jogosult a bizottságok döntésének felfüggesztésére.

VI.12. A bizottsági ülésekre minden képviselő, valamint a parlamenti képviselő/szószóló tanácskozási joggal meghívást kap. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet (összevont bizottsági ülés). Ezekben az esetekben az együttes ülést kezdeményező bizottság elnöke vezeti az ülést. Összevont bizottsági ülés esetén is a bizottságok önállóságukat megőrizve hozzák meg döntéseiket.

VI.13. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

VI.14. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséért a bizottság elnöke felelős, annak elkészítéséhez a Hivatal segítségét igénybe veheti. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő bizottsági tag írja alá. A bizottságok tevékenységükről az elnöknek és a közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. Beszámolásuk tartalmáról a közgyűlés dönt.

VI.15. A közgyűlés ideiglenes, vagy egyedi feladat elvégzésére ad hoc bizottságot hozhat létre. Az így létrehozott bizottságok feladatköreit a közgyűlés a bizottságok létrehozásával egyidőben állapítja meg.

VI.16. Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

VI.17. Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

VI.18. Az állandó bizottságok feladatköre:

VI.18.1. A háromtagú **Pénzügyi Bizottság** az önkormányzat és felügyelt intézményei esetében szakterületén javaslatot tesz, véleményezi és megtárgyalja:

- Önkormányzat és az általa fenntartott, irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetési javaslatát,
- az Önkormányzat éves költségvetésének javaslatát
- Önkormányzat és az általa fenntartott, irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját, zárszámadását
- az önkormányzati vagyonnal, esetleges hitelfelvétellel kapcsolatos előterjesztéseket,

- az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság(ok), közalapítvány, közhasznú szervezet gazdasági működésével kapcsolatos előterjesztéseket,
- az Önkormányzat fenntartásában vagy tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőinek kinevezésére vonatkozó javaslatot, valamint
- feladatkörében önálló előterjesztést nyújthat be, és
- jogosult ellenőrizni a vagyonyilatkozatokat, és lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásokat
- a pénzügyi folyamatok és szabályozók folyamatos ellenőrzése, értékelése.

VI.18.2. Az öttagú Kulturális Bizottság az önkormányzat és felügyelt intézményei esetében, szakterületén javaslatot tesz, véleményezi és megtárgyalja:

- a kulturális, közművelődési és kutatói intézményeket érintő fenntartói kötelezettségekkel kapcsolatos döntéseket, különösen:
  - intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, átvételével kapcsolatos javaslatokat,
  - az intézmények éves költségvetési javaslatait, beszámolóit
  - szakmai munkatervét és beszámolóit
  - vezetői pályázatokat, kinevezéseket, a vezető munkájának értékelésével kapcsolatos anyagokat,
  - a kulturális stratégiát
  - a kulturális egyesületek működésével, programok szervezésével kapcsolatos pályázatokkal és támogatásokkal, valamint elismerések adományozásával kapcsolatos javaslatokat,

VI.18.3. Az öttagú **Oktatási, Sport- és Ifjúsági bizottság** az önkormányzat és felügyelt intézményei esetében szakterületén javaslatot tesz, véleményezi és megtárgyalja:

- az oktatási intézményeket érintő fenntartói kötelezettségekkel kapcsolatos döntéseket, különösen:
  - intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, átvételével kapcsolatos javaslatokat,
  - az oktatási stratégiát,
  - működési szabályzatokat, házirendet, pedagógiai programot, éves munkatervet és beszámolót, továbbképzési programot, tantárgyfelosztást
  - létszám meghatározására, térítési díjakra tett javaslatokat
  - az Önkormányzat által szervezett sport célú rendezvények lebonyolítására, szervezésére, azok támogatására vonatkozó javaslatokat,
  - a magyarországi görög származású ifjúságot érintő kérdéseket, ösztönözve a közösségi aktivitást a sporton, a kultúrán vagy más tevékenységen keresztül a diaszpórához való tartozás és összetartozás megerősítése érdekében
  - a görög, mint anyanyelv ápolására irányuló lehetőségeket, a népzenei, kulturális és történelmi örökség fenntartásával kapcsolatos teendőket
  - díjak és elismerések adományozására vonatkozó javaslatokat, pályázati lehetőségeket és a beérkezett anyagok értékelését.

## VII. Fejezet

### ELNÖK, ELNÖKHELYETTESEK

VII.1. Az Önkormányzat tagjai sorából minősített többséggel főállású elnököt választ.

VII.2. Az elnök Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:

- a) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
- b) támogatja a képviselők munkáját,
- c) képviseli az Önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a törvényességi feladatokat ellátó kormányhivatallal, a nemzetiségi ügyekért felelős minisztériummal, az Országgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságával, az alapvető jogok biztosának nemzetiségi ügyekkel foglalkozó illetékesével, a Görögök Világszövetségével, az anyaország budapesti nagykövetségével, intézményeivel, egyéb államigazgatási szervekkel, tömegkommunikációs intézményekkel (sajtó, rádió, televízió stb.),
- e) szervezi az Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről,
- f) együttműködik a görög nemzetiségi települési és területi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel,
- g) dönt az átruházott hatáskörökben,
- h) együttműködik az Országgyűlés görög nemzetiségi szószólójával, egymást kölcsönösen tájékoztatják a magyarországi görög nemzetiséget érintő kérdésekről, tevékenységüket összehangolják,
- i) mindazon feladatok ellátása, melyekről törvény az elnökkel kapcsolatban rendelkezik.

VII.3. Az elnöknek a bizottságok működésével kapcsolatos jogköre:

- a) szükség esetén kezdeményezi bármely bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztő döntésről a testület a következő ülésen határoz.

VII.4. Az elnök gyakorolja a kinevezés és a felmentés kivételével a munkáltatói jogot az MGOÖ Hivatalának vezetője, az elnökhelyettes, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői fölött.

VII.5. Az elnököt megillető különleges jogkörök gyakorlásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

VII.6. Az Önkormányzat tagjai közül a közgyűlés minősített többséggel, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére főállású elnökhelyettes(ek)e)t választhat.

VII.7. Az elnökhelyettes az elnök tartós akadályoztatása esetén őt helyettesíti, ezen felül az elnök írásban határozza meg a helyettesítés rendjét.

## VIII. fejezet

### AZ MGOÖ HIVATALA

VIII.1. Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése hivatali feladatainak ellátására hivatalt alapít, mely önálló jogi személyként működő, országos nemzetiségi költségvetési szerv.

VIII.2. A hivatal működése során az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja az országos önkormányzat és felügyelt intézményeinek gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

VIII.3. A hivatal vezetője a VIII.2. pontban megfogalmazott feladatok ellátása során köteles jelezni az országos önkormányzat testületének, a bizottságainak és az elnöknek, ha döntéseinél jogszabálysértést észlel.

VIII.4. A Hivatal az országos nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatai különösen:

- a) a közgyűlés és átruházott hatáskörben meghozott határozatok végrehajtása,
- b) a költségvetési szervei gazdálkodás szerinti feladatok ellátása,
- c) az államháztartás végrehajtásáról szóló kormányrendeletben az önkormányzatok számára megfogalmazott feladatok ellátása,
- d) az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek számára gazdálkodási feladatok teljeskörű ellátása,
- e) az önkormányzat megszűnése esetén az ideiglenes kezelői, és a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt feladatok ellátása

VIII.5. Az országos nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében, pályázat útján, határozatlan időre, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekkel, az elnök javaslata alapján a hivatal élére hivatalvezetőt nevez ki. Eredménytelen pályázat esetén új pályázatot kell kiírni.

VIII.6. A hivatalvezető

- a) vezeti az országos nemzetiségi önkormányzati hivatalt,
- b) ellátja munkáltatói jogkörébe tartozó feladatokat, munkajogviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíthet
- c) munkájának elősegítésére a közgyűlés által biztosított költségvetési kereteken belül és meghatározott szervezeti tagozódás mellett munkavállalókat foglalkoztathat az alábbiak szerint: pénzügyi vezető, adminisztrátor/titkár, munkaügyi előadó, könyvelő, pénzügyi munkatárs.
- d) szabályozza a hivatal belső működésének rendjét, a feladatok megosztását a munkavállalók között
- e) gondoskodik a közgyűlés működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, előkészíti a testületi döntéseket, tanácskozási joggal részt vesz az üléseken
- f) évente beszámol a közgyűlésnek a hivatal tevékenységéről,
- g) a közgyűlés felé történő utólagos beszámolás mellett, az elnök megbízatása megszűnésének napjától az új elnök megválasztásának napjáig – az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével – kizárólag az országos nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyévi kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására jogosult.
- h) ellátja az önkormányzati költségvetés, a zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatokat

- i) kialakítja az önkormányzati belső ellenőrzési rendszerét, amelybe bele tartozik a belső ellenőr foglalkoztatása is
- j) a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról a testület elnökét folyamatosan tájékoztatja.

## **IX. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA**

IX.1. Az Önkormányzat az államháztartáson belül, az önkormányzati alrendszer részeként a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint működik. A működését önálló éves költségvetés alapján finanszírozza. Az önkormányzat saját hatáskörében, határozattal dönti el:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint az állam által rendelkezésére bocsátott vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, az állam által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
- c) az önkormányzati törzsvagyon körét

IX.2. Az Önkormányzat gazdálkodására, mint költségvetési gazdálkodásra a mindenkor hatályos költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni

IX.3. Az országos önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerinti követelményeknek megfelelő, névjegyzékben szereplő - költségvetési könyvvizsgálót (szervezetet) alkalmazhat, továbbá jogszabály által meghatározott egyszerűsített tartalmú, az önkormányzatnak és intézményeinek adatait tartalmazó, éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, költségvetési maradvány és eredmény-kimutatását kötelesinternetes honlapján közzétenni.

IX.4. Az országos nemzetiségi önkormányzat a közgyűlés által elfogadott költségvetését (minden év február 28-ig), beszámolóját (minden év május 15-ig), és a szervezeti és működési szabályzatát az elfogadásuktól számított 15 napon belül közzéteszi az országos nemzetiségi önkormányzat internetes honlapján.

IX.5. Az önkormányzat folytathat önálló vállalkozási tevékenységet, de csak olyan vállalkozásban vehet részt, melyben saját felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét, és a vállalkozásban történő részvétel a nemzetiségi közügyek ellátását nem veszélyezteti.

IX.6. Az országos nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- c) alapítványi támogatások, központi pályázatok, egyéb pályázatok,
- d) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- e) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) adományok
- g) átvett pénzeszközök

IX.7. Az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok vagy természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

IX.8. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

IX.9. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, annak szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felel. Gazdálkodása következményeire az önkormányzat felel.

IX.10. Az országos nemzetiségi önkormányzatoknak és munkaszervezeteiknek a működésükkel kapcsolatos gazdálkodására, beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat az Njt-ben meghatározott eltérésekre tekintettel kell alkalmazni.

IX.11. Az országos nemzetiségi önkormányzat hitelt csak fizetőképességének veszélyeztetése nélkül vehet fel, annak fedezetéül, illetve törlesztésre az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást, illetve vagyont nem használhatja fel.

IX.12. Az országos nemzetiségi önkormányzat az államháztartás alrendszerétől jogszabály vagy megállapodás alapján céljelleggel kapott támogatások felhasználásáról a juttató szerv által meghatározott módon elszámol. Az ilyen támogatások elkülönített pénzügyi nyilvántartásáról gondoskodnia kell.

IX.13. Az országos nemzetiségi önkormányzat csak a törvényi feladatainak végrehajtására juttathat támogatást külső szervezeteknek, személyeknek. A támogatási lehetőségeket az érintettek számára nyilvánosságra kell hozni, és a támogatás odaítélésekor a jogosultak számára az egyenlő bánásmód követelményét kell biztosítani.

## X. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

A szabályzat hatálybelépésével egyidejűleg a többször módosított MGOÖ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 174/2019. (XI.28.) számú MGOÖ határozat a hatályát veszti.

### Jóváhagyás:

Az MGOÖ Közgyűlése **126-2/2025 (IX.10.)** számú **MGOÖ** határozatával elfogadta a MGOÖ Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: bélyegzők lenyomatai
2. sz. melléklet: képviselők névjegyzéke
3. sz. melléklet: bizottság(ok) elnevezése, a bizottsági tagok névsora

Budapest, szeptember 10.

Hristodoulou Konstantinos

Elnök



## Bélyegzők lenyomata

1. számú körbélyegző



2. számú körbélyegző



**A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának képviselői**

Hristodoulou Konstantinos	elnök
Agárdi Bendegúz Szpirosz	képviselő
Cukalasz Hrisztosz	elnökhelyettes
Cukalasz Markosz	képviselő
Darida-Mutafisz Viktória	képviselő
Fokasz Nikosz	képviselő
Georgiu Achilles	képviselő
Kipru Miranda	képviselő
Kolea Nikoletta	képviselő
Kollátosz Fotisz	képviselő
Kollátosz Jorgosz	képviselő
Malamidesz Szilvia	képviselő
Petridisz Hrisztosz	képviselő
Purosz Alexandrosz	képviselő
Szekula Szilvia	képviselő

**A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata mellett működő állandó bizottságok****Pénzügyi Bizottság**

Georgiu Achillesz	elnök
Papalexisz Kosztasz	tag
Dr. Walterné Zguralisz Vasziliki	tag

**Kulturális Bizottság**

Petridisz Hrisztosz	elnök
Bakirtzi Kalliope	tag
Fokasz Nikosz	tag
Kolea Nikoletta	tag
Kollátosz Jorgosz	tag

**Oktatási, Sport és Ifjúsági Bizottság**

Purosz Alexandrosz	elnök
Cukalasz Markosz	tag
Dimanovszka Mahi	tag
Jordanidisz Leonidasz	tag
Kakukné dr. Partics Krisztina	tag

